

Office District Education Officer, Saran
Phone & Fax 0651-231815, e-mail: bepssasaran@gmail.com


Notice Inviting Quotations for supply of Printed Question Paper-cum-Answer Sheet for Yearly Evaluation in March -2017


Sealed quotations are invited from reputed/experienced firms/agencies for the Printing of Question Paper - cum - Answer Sheet as per following specifications:-

S.I.	Item	specifications
1	Printing of Question Paper - cum - Answer Sheet	<ul style="list-style-type: none">• A 3Size (297 mm X 420 mm) 70 GSM• Both side black & white Printing• Class wise and subject wise separate Bundling of 500-500 Question Paper - cum - Answer Sheet

Detailed separate bid documents for the the above packages may be obtained from the Accounts Officer on any working day upto 22-02-2017 (3.00 pm). The bid documents may also be downloaded from our web-site www.bepsaran.in

Bid documents sealed in separate envelop and written as "Part-I Technical Proposal" and "Part-II Financial Proposal" must be send through registered post, on or before 23-02-2017 till 3:30 PM and if quotation received after the stipulated time will be rejected. All sealed quotations received upto 23-02-2017 till 3:30 PM will be opened in the office on 23-02-2017 at 4:30 PM in presence of the bidders or their representatives who choose to be present. All other terms and conditions is enclosed with this document.


District Programme Officer (EE&SSA)
BEP SSA Saran


District Education officer
Saran

बिहार शिक्षा परियोजना सारण

निविदा सूचना

शिक्षा विभाग, बिहार के द्वारा राज्य के सरकारी प्रारंभिक विद्यालयों के कक्षा I से VIII में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं का ~~अर्द्धवार्षिक~~ एवं वार्षिक मूल्यांकन कराने का निर्णय लिया गया है। इस हेतु वर्ग I से VIII के लगभग 8,31,667 छात्र-छात्राओं के लिए सभी विषयों का अलग-अलग प्रश्न पत्र-सह-उत्तर पुस्तिका के मुद्रण की आवश्यकता है।

अतएव, मुद्रण हेतु निबंधित, योग्य एवं वित्तीय रूप से सुदृढ़ मुद्रकों से विज्ञापन प्रकाशित होने के 30 दिनों के अंदर अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से निर्धारित प्रपत्र में सभी वांछित प्रमाण-पत्रों अथवा अभिलेखों (स्वअभिप्रमाणित) के साथ तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग सीलबंद लिफाफे में मात्र निबंधित डाक के माध्यम से आमंत्रित की जाती है। तकनीकी निविदा दिनांक - 23.02.2017 को अपराह्न 4:30 बजे एवं अगले कार्य दिवस दिनांक 25.02.2017 को वित्तीय निविदा अपराह्न 12:30 बजे जिला क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी जिसमें निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

प्रश्न पत्र-सह-उत्तरपुस्तिका की विशिष्टियाँ :-

1.	कागज का साइज	A 3साइज (297 mm X 420 mm) 70 GSM
2.	संख्या	8,31,667. छात्र-छात्राओं के लिए
3.	पृष्ठों की संख्या	01 पन्ना, दोनों तरफ ब्लैक एण्ड व्हाइट मुद्रण जिसे कि एक बार मोड़ने पर A4 साइज (210mmx297mm) का कुल दो पन्ना चार पृष्ठ
4.	पैकेटिंग	वर्गवार एवं विषयवार हिन्दी माध्यम एवं उर्दू माध्यम (जहाँ लागू हो) के 500-500 प्रश्न पत्र-सह-उत्तरपुस्तिका का अलग-अलग बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर वर्ग का नाम, विषय एवं माध्यम का नाम एवं वार्षिक मूल्यांकन मार्च - 2017 बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का प्रश्न पत्र-सह-उत्तर पुस्तिका ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

तकनीकी निविदा की शर्तें:-

निविदादाता के द्वारा एक तकनीकी निविदा निर्धारित प्रपत्र T I में आवश्यक सूचनाओं के साथ निम्नांकित कागजात एवं स्वअभिप्रमाणित संलग्न करके निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा :-

1. पैन, टैन एवं वैट से संबंधित प्रमाण-पत्र।
2. निविदा के साथ एक लाख रुपये का राष्ट्रीयकृत बैंक का डीमांड ड्राफ्ट अग्रधन के रूप में देना होगा। ड्राफ्ट बिहार शिक्षा परियोजना सारण के नाम से होना चाहिए, जो सारण में भुगतये हो।
3. मुद्रण कार्य में 5 (पांच साल) का अनुभव का प्रमाण-पत्र।
4. पिछले तीन वर्षों यथा - 2013-14, 2014-15 एवं 2015-16 का आयकर रिटर्न की प्रति।
5. पिछले तीन वर्षों यथा - 2013-14, 2014-15 एवं 2015-16 का अंकेक्षित बैलेंस सीट, जिससे वार्षिक टैन ओवर परिलक्षित हो, की प्रति।
6. पिछले तीन वर्षों यथा- 2013-14, 2014-15 एवं 2015-16 का ऑडिट रिपोर्ट की प्रति।



7. निविदादाता के पास ऑफसेट एवं अन्य मशीनें, प्री-प्रेस एवं बाईंडिंग की सभी सुविधाएँ उपलब्ध होने का प्रमाण-पत्र।
8. निविदादाता का बिहार में इकाई कार्यरत होने (Total Staff Strength) सहित का प्रमाण-पत्र।
9. निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त/लंबित न होने संबंधित नोटराईज्ड एफिडेविट शपथ-पत्र।
10. प्रश्न पत्र-सह उत्तर पुस्तिका के निर्माण एवं पैकेटिंग/बंडलिंग में प्रयुक्त कागज/सामग्री का नमूना, साईज, GSM एवं पेपर मिल का नाम आदि स्पष्ट रूप से अंकित करते हुए संलग्न होना चाहिए।
11. निविदादाता का औसत वार्षिक टर्नओवर पिछले तीन वर्षों यथा - 2013-14, 2014-15 एवं 2015-16 में कम से कम दो करोड़ रुपये प्रति वर्ष होने का प्रमाण-पत्र।
12. बिहार सरकार द्वारा जारी प्रतिष्ठान का निबंधन प्रमाण-पत्र।

वित्तीय निविदा

- (क) निविदादाता के द्वारा वित्तीय निविदा निर्धारित प्रपत्र F I में निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा।
- (ख) वित्तीय निविदा के लिफाफा के ऊपर सामग्री का विवरण स्पष्ट अंकित होना चाहिए।
- (ग) वित्तीय निविदा में सभी कर एवं जिला कार्यालय तक परिवहन खर्च सहित प्रति इकाई का दर अंकित होना चाहिए।
- (घ) वित्तीय निविदा के मूल्यांकन के आधार पर न्यूनतम दर एवं निर्धारित मानक की सामग्री देने वाले निविदादाता/निविदादाताओं को कार्य आवंटित किया जाएगा।

अन्य शर्त/उपबंध

1. निविदा द्विलिफाफा प्रणाली के अंतर्गत तकनीकी एवं वित्तीय निविदा के रूप में अलग-अलग लिफाफे में जमा करना होगा, जिसके ऊपर तकनीकी/वित्तीय निविदा अंकित करना आवश्यक है।
2. तकनीकी निविदा के साथ जमा किए गए कागजातों/प्रमाण-पत्रों/मुद्रण स्थल की भौतिक सत्यापन करने के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, सारण स्वतंत्र होगा।
3. अंतिम रूप से चयनित फर्म/एजेन्सी को क्रय आदेश की प्रति बिहार शिक्षा परियोजना, सारण के कार्यालय से प्राप्त कर निदेशानुसार कार्रवाई सुनिश्चित करना होगा।
4. मुद्रण आदि कार्य से संबंधित सभी सामग्री एवं कार्य की व्यवस्था निविदादाता को अपने स्तर से करना होगा, जिसके लिए अलग से कोई अतिरिक्त राशि अथवा अग्रिम राशि देय नहीं होगा।
5. चयनित निविदादाता/निविदादाताओं को कार्य आवंटन के सात दिनों के अंदर कार्यादेश की कुल राशि का 3 प्रतिशत वैध बैंक गारंटी/डीमांड ड्राफ्ट के रूप में किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के द्वारा बिहार शिक्षा परियोजना, के पक्ष में निर्गत एवं सारण में भुगतने हेतु जमा करना होगा, यह राशि 12 माह के लिए परफोरमेंस सिक्यूरिटी के रूप में जमा रहेगी। विलम्ब की स्थिति में कार्यादेश स्वतः रद्द माना जाएगा।
6. चयनित निविदादाता/निविदादाताओं को बिहार शिक्षा परियोजना, सारण के साथ अनुबंध करना आवश्यक होगा।
7. उपर्युक्त सभी शर्तों एवं उपबंधों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। किसी एक भी शर्त/उपबंध को किसी समय पूरा नहीं करने की स्थिति में दिए गए कार्यादेश/निविदा को रद्द करते हुए निविदादाता के अग्रधन की राशि एवं बैंक गारंटी को जब्त करते हुए उनके विरुद्ध नियम संगत कार्रवाई करने के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, सारण स्वतंत्र होगा।



8. घयनित निविदादाता को प्राप्त क्रयादेश के आलोक में जिला मुख्यालय अवस्थित कार्यालय को निर्धारित तिथि 07.03.2017 तक पूर्ण रूप से तैयार सामग्री हर हाल में उपलब्ध कराया अनिवार्य होगा। निविदादाता के द्वारा रनिंग विपत्र एवं जिला मुख्यालय अवस्थित कार्यालय को पूर्ण रूप से सामग्री उपलब्ध कराने संबंधी प्रमाण-पत्र देने पर विपत्र का 75 प्रतिशत राशि का भुगतान देय होगा एवं फर्म द्वारा उपलब्ध कराई गई सामग्री का गुणवत्ता समिति द्वारा गुणवत्ता सत्यापन प्रमाण-पत्र प्राप्ति के पश्चात ही शेष राशि का भुगतान वैधानिक कटौती करने के पश्चात किया जायेगा।
9. मुद्रित प्रतियाँ/सामग्री निर्धारित गुणवत्ता का सही नहीं पाये जाने/मुद्रण में त्रुटि/अस्पष्टता रहने, मजबूत बाईडिंग नहीं होने, मुद्रित सामग्री ससमय आपूर्ति नहीं करने/निविदा शर्तों से विचलन आदि की स्थिति में भुगतान राशि से यथोचित राशि अथवा 10 प्रतिशत तक की राशि की कटौती की जा सकती है एवं निविदादाता के विरुद्ध आवश्यक कानूनी कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, सारण स्वतंत्र होगा।
10. निविदादाताओं के द्वारा सभी कागजात स्वअभिप्रमाणित करके जमा किये गये जाएंगे।
11. तकनीकी रूप से सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा खोला जाएगा।
12. निविदादाता का मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित ऑफसेट मशीन, अन्य सभी आवश्यक मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम एवं बाईडिंग सिस्टम से सुसज्जित इकाई बिहार में कार्यरत होना चाहिए।
13. अधोहस्ताक्षरी द्वारा दिए गए निविदा संबंधित अन्य निर्देश/शर्त निविदादाता को मानना बाध्यकारी होगा।
14. मुद्रण का दर अगले एक वर्ष के लिए मान्य होगा।
15. निविदा को बिना कारण बताये पूर्णतः अथवा अंशतः अस्वीकृत/रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (EE&SSA)
सारण।

जिला शिक्षा पदाधिकारी,
सारण।

ANNEXURE - T I

BIHAR EDUCATION PROJECT, SARAN

Zila Parishad Campus, Nagarpalika Chowk, Chapra

Pin-841301

Format for Technical Bid

SL.No.	PARTICULARS	RESPONSE OF BIDDER	REFER (in case of attached paper or proof) PAGE NO----- -- TO -----
1a	Name of the Firm & Owner (With Tel./Mob. No.		
1b	Office Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
1c	Press Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
1d	Contact Person(s) Name, Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
2	PAN/TAN No./Service Tax No/VAT (Please attached Proof)		
3	Details of Earnest Money Deposit	DD No. Date	
4	Work Experience (in years) (Please attached Proof)		
5	Annual ITR Report (Please attached Proof)	2013-14	
		2014-15	
		2015-16	
6	Audited Balance Sheet For Annual Turnover (Please attached Proof)	2013-14	
		2014-15	
		2015-16	
7	Annual Audited Report (Please attached Proof)	2013-14	
		2014-15	
		2015-16	
8	Make/Model of Printing and other machines available		
9	Total Staff strength of Bidder		
10	Affidavit regarding not involved in any case or blacklisted		
11	Specimen of A3 Size (297 mm X 420 mm) 70 GSM		
12	Certificate of Average Annual Turnover at least Rs-2Crore in Previous Three Year's e.g. 2013-14, 2014-15 & 2015-16	2013-14	
		2014-15	
		2015-16	
13	Registration Certificate of Firm issued by Gov. of Bihar.		

Date:

Signature & Seal of Bidder

ANNEXURE - F I

BIHAR EDUCATION PROJECT, SARAN

Zila Parishad Campus, Nagarpalika Chowk, Chapra

Pin-841301

Format for Financial Bid

Printing and Supply of Question Paper - cum - Answer Sheet.

Sl.No.	Specification of Paper	Quantity	Rate per Question Paper - cum - Answer Sheet (Rs.)	Total Amount	Remarks, if any
1.		35,80,000 (Thirty five Lakh Eighty Thousand)			

1. We agree to supply the above mentioned items @ Rs. ----- (in words Rs.-----) including all Taxes, Transportation charges etc. in accordance with the technical specification till ----- from the date of issue of work order.
2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the offered goods and services.
3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.
4. Quantity of Question Paper - cum - Answer Sheet may be vary according to the requirment.

Signature & Seal of Bidder